

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-3953**Aikuissosiaalityön tehtäväalueen tehtäväaluepäälliköiden viransijaisista määrääminen
1.9.2025 alkaen**

Aikuissosiaalityön palvelujen tehtäväalueella on viisi tehtäväaluetta: Toimeentulotuki ja kotoutumista tukevat palvelut, Aikuissosiaalityön peruspalvelut, Aikuissosiaalityön erityispalvelut, Työllistymistä ja osallisuutta tukevat palvelut ja Asumispalvelut. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 34 §:n mukaan tehtäväalueen päällikkö vastaa tehtäväalueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtajan alaisuudessa.

Aikuissosiaalityön palvelualueen tehtäväaluepäällikölle on tarpeellista nimetä sijainen mahdollisten esteellisyyksien ja poissaolojen ajaksi.

Asian valmistelun aikana on kuultu hallintolain (434/2003) 34.1 §:n mukaisesti sijaisiksi nimettäviä siitä, kuinka sijaisuus tulisi järjestää.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 60 §:n mukaan palvelualuejohtaja päättää tehtäväalueen päällikön sijaisista.

Päätös

Päätän, että aikuissosiaalityön tehtäväalueen tehtäväaluepäälliköiden ollessa esteellisiä tai estyneitä hoitamasta virkaansa, toimivat sijaisina viranhaltijat seuraavassa järjestyksessä 1.9.2025 alkaen.

a) Toimeentulotuki ja kotoutumista tukevat palvelut- tehtäväaluepäällikkö

- a. Tehtäväaluepäällikkö- Aikuissosiaalityön peruspalvelut
- b. Tehtäväaluepäällikkö- Aikuissosiaalityön erityispalvelut
- c. Tehtäväaluepäällikkö- Asumispalveluiden tehtäväalue
- d. Tehtäväaluepäällikkö- Työllistymistä ja osallisuutta tukevat palvelut

b) Aikuissosiaalityön peruspalvelut- tehtäväaluepäällikkö

- a. Tehtäväaluepäällikkö- Toimeentulotuki ja kotoutumista tukevat palvelut
- b. Tehtäväaluepäällikkö- Aikuissosiaalityön erityispalvelut
- c. Tehtäväaluepäällikkö- Asumispalveluiden tehtäväalue
- d. Tehtäväaluepäällikkö- Työllistymistä ja osallisuutta tukevat palvelut

c) Aikuissosiaalityön erityispalvelut- tehtäväaluepäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- a. Tehtäväaluepäällikkö – aikuissosiaalityön peruspalvelut
- b. Tehtäväaluepäällikkö – toimeentulotuki ja kotoutumista tukevat palvelut
- c. Tehtäväaluepäällikkö – asumispalvelujen tehtäväalue
- d. Tehtäväaluepäällikkö – työllistymistä ja osallisuutta tukevat palvelut

d) Työllistymistä ja osallisuutta tukevat palvelut- tehtäväaluepäällikkö

- a. Tehtäväaluepäällikkö- Asumispalveluiden tehtäväalue
- b. Tehtäväaluepäällikkö- Toimeentulotuki ja kotoutumista tukevat palvelut
- c. Tehtäväaluepäällikkö- Aikuissosiaalityön peruspalvelut
- d. Tehtäväaluepäällikkö- Aikuissosiaalityön erityispalvelut

e) Asumispalveluiden tehtäväalue- tehtäväaluepäällikkö

- a. Tehtäväaluepäällikkö- Työllistymistä ja osallisuutta tukevat palvelut
- b. Tehtäväaluepäällikkö- Aikuissosiaalityön peruspalvelut
- c. Tehtäväaluepäällikkö- Aikuissosiaalityön erityispalvelut
- d. Tehtäväaluepäällikkö- Toimeentulotuki ja kotoutumista tukevat palvelut

Tiedoksi

Asianosaiset henkilöt.

Allekirjoitus

Hanne Niemi, Aikuissosiaalityön palvelualuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 29.8.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.